Sector **Área de Acesso Condicionado Internamento**
Unidade **Unidade Autónoma de Infecciologia**

Lotação **25 camas**
Enfermarias **1**
Nucleo Cental **1**
Hospital de Dia **6 postos**
Gabinetes de Consulta **2**

Compartimento	Nº	Area	A T	Função
ZONA COMUM				
Sala de espera	1	20	20	Sala de espera de doentes para consulta e tratamentos
Recepção	1	12	12	Secretaria c/ zona de atendimento c/ balcão para 2 posto de trabalho
IS utentes	2	5	10	Para utentes, uma por sexo, com: 2 cabines c/ retrete c/apoios à mobilidade e lavatório. 1 antecâmara c/ lavatórios
IS deficientes	1	5	5	Para doentes e deficientes com: retrete c/ apoios à mobilidade e lavatório
CONSULTAS				
Sub Espera	1	9	9	Espera de doentes para consulta
IS Utentes	2	5	10	Para utentes com 1 cabine c/retrete e lavatório. 1 antecâmara com 1 lavatório e apoios
Consultório médico	2	14	28	Elaboração de história e observação clínica com catre, marquesa e cortina/vestiário
HOSPITAL DIA				
Sub Espera	1	9	9	Sala de espera de doentes para tratamentos
Sala de Tratamentos	1	54	54	Sala para administração de tratamentos c/ 6 boxes separadas por divisórias transparentes e zona de controlo
Posto de Enfermagem	1	12+12	24	Sala de apoio a consultas e hospital de dia com area de preparação de medicação e registos
INTERNAMENTO				
Quarto individual	7	14+5+5	168	Alojamento de 1 doente com IS privativo, adufa e pressão negativa
Quarto duplo	9	18+5+5	252	Alojamento de 2 doentes com IS e adufa
Banho assistido	1	10	10	Banho assistido (cadeira ou maca), c/ chuveiro de mão, retrete c/ apoios à mobilidade e lavatório
Sala de trabalho de enferm.	1	12+12	24	Sala de preparação de medicação e zona de registos
Secretariado	1	6	6	Área de trabalho de apoio administrativo
Copa	1	16	16	Área de preparação de refeições e regeneração
Refeitório/sala de estar	1	20	20	Refeitório para doentes (1m2/pax)
ZONA COMUM				
Gabinete direcção	1	12	12	Gabinete de trabalho para direcção médica
Secretária clínica	1	9	9	Sala de trabalho para apoio clínico
Sala de trabalho Médicos	1	20	20	sala de trabalho para médicos
Gabinete	1	12	12	Gabinete de trabalho da enf. Chefe
Sala de pessoal	1	10	10	Pausa e café do pessoal, c/ bancada c/tina de lavagem e lavatório
Sala de reuniões	1	20	20	Sala para reuniões de pessoal
IS pessoal	2	4	8	Para pessoal com 1 cabine c/retrete e lavatório. 1 antecâmara com 1 lavatório
Sala Ensino	1	24	24	Salas de Seminários
Roupa limpa	1	8	8	Área com armários para depósito de roupa limpa e encaixar carros de transporte
Material de consumo	1	8	8	Área de arrumação de material de consumo
Equipamento	1	4	4	Sala para arrumação de equipamento
Sujos/limpos	1	14+9	23	Em compartimentos interligados por armários de dupla-porta: Para sacos de roupa suja e de lixos, despejos, lavagem e desinfecção de material clínico e de enfermagem; para armazenagem e saída de limpos
Material de limpeza	1	5	5	Depósito de material de limpeza, lavatório e despejos e arrumação de 1 carro.
Arrecadação	1	8	8	Armazém para material diverso.
Sala de cadáveres	1	6	6	Sala temporária de colocação de cadáveres durante periodos críticos (noite)
Vestiário	2	18	36	Para pessoal com 2 cabines c/ retrete e lavatório e 1 antecâmara com 2 lavatórios(30 pax)
Área Útil Total			**890**	